Manual for BOOKING på www.danx.com





DANX tilbyder

Kære Bruger

Vi glæder os til at arbejde sammen med Jer, så vi sammen kan få Jeres prøver frem til laboratorierne på KU. For at I kan sende prøver til Veterinært Diagnostisk Laboratorium og Sund Vet Diagnostik bliver I oprettet som afsender hos os, DANX, og får tildelt et KU-nummer.

Hvis der bookes inden kl. 10.30 på hverdage, vil prøverne blive afhentet samme dag mellem kl 12:00 og 17:00.

Det er meget vigtigt, når I booker afhentning af prøver med DANX, at oplysningerne på de hvide labels er skrevet korrekt i booking systemet og at labelen er placeret på posen. Dermed kan vi tracke forsendelserne fra vi afhenter dem, til de afleveres ved Veterinært Diagnostisk Laboratorium, KU næste hverdagsmorgen.

Nedenfor ses fremgangsmåden for booking af forsendelser.

Mangler I at få afhentet en prøve, giv os venligst et kald – undlad at booke dobbelt på den samme afhentning.

Skulle der være nogle spørgsmål til ovenstående, kontakt os venligst.

Hvis I har ønsker eller andet vi kan være behjælpelige med, er I velkomne til at kontakte vores kundeservice kl. 07-16:

DANX A/S Tlf.: +45 3252 4200 Mail: <u>CustomerserviceDK@danx.dk</u>

Vi ser frem til et langt og godt samarbejde med jer.

I kan læse mere om DANX på <u>www.danx.com</u> Med venlig hilsen **DANX A/S**



LOGIN OG OPLYSNINGER

- 1. Gå til <u>www.danx.com</u>
 - a. NB: Inden første gang der logges ind skal cookies accepteres i nederste højre hjørne "accept all cookies"
- 2. Tryk på My DANX
- 3. Indtast brugernavn og adgangskode





BOOK FORSENDELSE

INFO for Chrome users.

If you use our label printing functionality with Chrome, please note that a bug in the current version cause the browser to not load pictures probably. If you see cutoff pictures on the label, please follow one of the suggested solutions:

1: Go to chrome://plugins/ in your browser, and press disable Chrome PDF Viewer. 2: Uninstall Chrome and Adobe reader, and reinstall them by first installing Chrome and then Adobe reader.

Sorry for the inconvenience.

Weight (KG)	TrackingNo (Barcode from the label)	Reference Number	Pickup contact details	
				Add
0 records (* = type "?" in the	field to get a list to choose from NB. type "Ctrl" + "Shi	ft" + "Enter" to send bookings		
	Her skrives det unikke barcode-n	ummer		

1. Alle felter er obligatoriske.

- a. Weight. Oplys vægten (weight, kg) på forsendelsen (f.eks. 0,5 kg.).
- b. <u>VIGTIGT!</u> *TrackingNO*: Skriv hele barcode-nummeret (f.eks. KU9999) fra den enkelte label, der påsættes forsendelsesposen (nummeret er unikt og ændrer sig på alle labels). Se billede-eksempel af label nedenfor.
- c. *Reference Number*. Skriv jeres KU-nummer (KUXXX).
- d. *Pick-up details*, hvordan afhentningen skal foretages (f.eks. hænger på døren) eller hvor mange pakker det drejer sig om. I bestemmer selv hvad I vil skrive, men den *skal* udfyldes.
- 2. Tilføj når færdig, tryk på Add.



3. Nu er forsendelsen tilføjet.

- a. Edit, rediger i den oprettet forsendelse.
- b. Delete, slet forsendelse på skraldespanden.
- 4. Book: Forsendelsen bookes først når der trykkes Send.
 - a. Der vises evt. popup vindue med label med forsendelses og modtager detaljer. Dette vindues skal bare lukkes.





ORDRE

- **1.** Under Orders kan man se forsendelser booket inden for de seneste 24 timer.
 - a. Slet hele forsendelse fra systemet hvis der skulle være opstået en ændring, ved at trykke på skraldespanden.
 - i. Virker kun indtil forsendelsen er blevet afhentet.

FASTER	THAN EXPRESS	k				Trace	e Book	Orders Lo	og Out		CONTACT
<mark>Printvi</mark> Status	CW TrackingNo1	Ref. Number	Sender	Reciever	Weight	Volume	PickUpdate	Note	Туре	_	
	20240618306522739	TEST	RINGSTED	LT002	10	0	2024-06-18	Test	Ν	≞	



TRACE

Sporingsfunktionen giver adgang til alle forsendelser inden for 30 dage. Der kan indsættes filter på følgende værdier:

Creation date Trackingnumber/barcode			Return/Claim number Pick		ıp Address	Delive	Delivery Address		
	FASTER THAN EXPRESS			TR	ACE BOOK ORE	DERS LOGOUT	CONTACT		
S	earch	Ex	port To Excel					First <	1 Last
From (DD-MM-YYYY) 18-03-2021	To (DD-MM-YYYY) 25-03-2021		Tracking No.1	Tracking No.2	Pickup Date	Pickup Name	DeliveryName	Туре	Status
Tracking no. 1	Tracking no. 2	Ð	20210325304178235	test	25-03-2021	Alux AS	Jan Christian Andersen	OutBound	
Type All ~	Name	Tota	I Records : 1					First <	1 Cast
Street name	House no.								
Postal no. City									
Country									
DELIVERY ADDRESS	Name								
Street name	House no.	F	OD - Successfully delivered ONS - Consolidated	POD1 - Deliver CNA - Pickup/	ed from PUDO Delivery not possible	TERM - Termir	nal scan PSIP - DEL- Not included in the shipments	Pickup collected s from shipper	
Postal no. City									
Country									
SEARCH CLEAR DOWNLOAD REPO	ORT								

Når resultatet vises, klik på forsendelsen du vil se detaljer om. Den viser følgende informationer:

Pickup date	Pickup address		Pickup city	Volum	ie
Delivery name	Delivery address		Status	Weigh	t
Trackingnumber/Barcode Detailed sta	Recipient		Pickup name		
Return/Claim number	Notes		Status		

Hvis oplysningerne er nødvendige uden for systemet, kan I bruge Knappen Export to Excel for at få en fil gemt på computeren.