

**Manual for**  
BOOKING på [www.danx.com](http://www.danx.com)



## LOGIN OG OPLYSNINGER

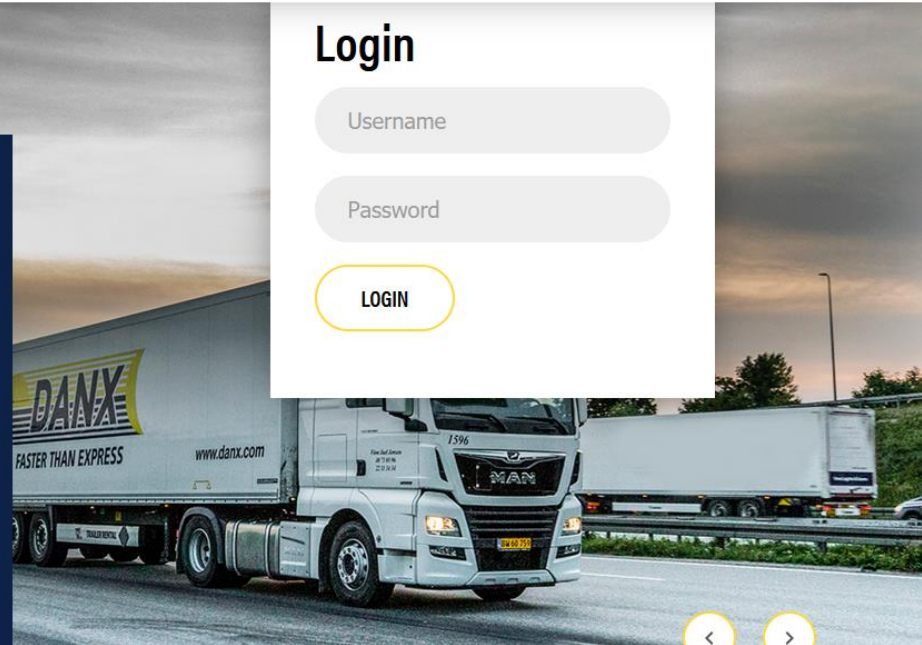
1. Gå til [www.danx.com](http://www.danx.com)
  - a. NB: Inden første gang der logges ind skal cookies accepteres i nederste højre hjørne "accept all cookies"
2. Tryk på My Danx
3. Indtast brugernavn og adgangskode

**USERNAME/BRUGERNAVN:** KUvet\_DK  
**PASSWORD/ADGANGSKODE:** Jeres KU nummer



# In-night distribution of spare parts to the Nordic region and the Baltics

## Login



# BOOK FORSENDELSE

INFO for Chrome users.

If you use our label printing functionality with Chrome, please note that a bug in the current version cause the browser to not load pictures probably.  
If you see cutoff pictures on the label, please follow one of the suggested solutions:

- 1: Go to chrome://plugins/ in your browser, and press disable Chrome PDF Viewer.
- 2: Uninstall Chrome and Adobe reader, and reinstall them by first installing Chrome and then Adobe reader.

Sorry for the inconvenience.

Weight (KG)	TrackingNo (Barcode from the label)	Reference Number	Pickup contact details	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Add"/> 

0 records

(\* = type "?" in the field to get a list to choose from), NB. type "Ctrl" + "Shift" + "Enter" to send bookings

## 1. Alle felter er obligatoriske.

- a. Weight. Oplys vægten (weight, kg) på forsendelsen (f.eks. 0,5 kg.).
- b. **VIGTIGT!** Tracking NO: Skriv **hele** stregkodennummeret (f.eks. KU00001) fra den enkelte label, der påsættes forsendelsesposen (nummeret er unikt og ændrer sig på alle labels). Se billede-eksempel af label næste side.
- c. Reference Number. Skriv KU-nummer.
- d. Pick-up details, hvordan afhentningen skal foretages (f.eks. hænger på døren) eller hvor mange pakker det drejer sig om. I bestemmer selv hvad I vil skrive, men den *skal* udfyldes.

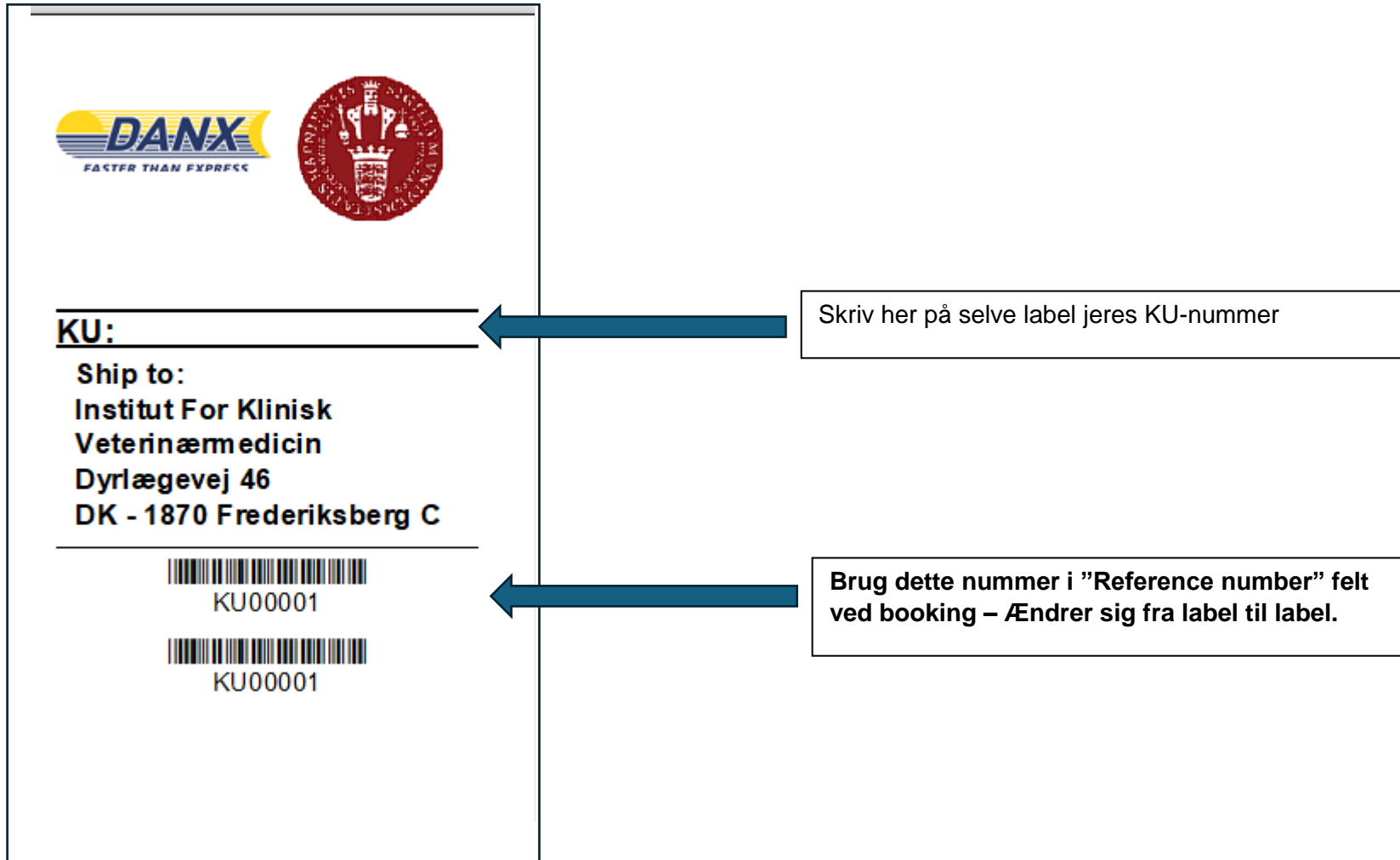
## 2. Tilføj når færdig, tryk på **Add**.



## 3. Nu er forsendelsen tilføjet.

- a. **Edit**, rediger i den oprettet forsendelse.
- b. **Delete**, slet forsendelse på **skraldespanden**.

## 4. **Book**: **Forsendelsen bookes først når der trykkes **Send****, forsendelsen bookes.

- a. Der vises evt. popup vindue med label med forsendelses og modtager detaljer. Dette vindues skal bare lukkes.




---

**KU:**


Skriv her på selve label jeres KU-nummer

**Ship to:**  
**Institut For Klinisk  
Veterinærmedicin  
Dyrslægevej 46  
DK - 1870 Frederiksberg C**

---

  
KU00001

Brug dette nummer i "Reference number" felt ved booking - Ændrer sig fra label til label.

  
KU00001

# ORDRE

1. Under Orders kan man se forsendelser booket indenfor de sidste 24 timer.
  - a. Slet hele forsendelse fra systemet hvis der skulle være opstået en ændring, ved at trykke på skraldespanden.
    - i. Virker kun indtil forsendelsen er blevet afhentet.



[Trace](#) [Book](#) [Orders](#) [Log Out](#)

[CONTACT](#)


<a href="#">Fullview</a>		Ref. Number	Sender	Receiver	Weight	Volume	PickUpdate	Note	Type		
Status	TrackingNo1										
	20240818306522739	TEST	RINGSTED	LT002	10	0	2024-06-18	Test	N		

[Fullview](#)

# TRACE

Sporingsfunktionen giver adgang til alle forsendelser inden for 30 dage. Der kan indsættes filter på følgende værdier:

**Creation date** **Trackingnumber/barcode** **Return/Claim number** **Pickup Address** **Delivery Address**



[TRACE](#) [BOOK](#) [ORDERS](#) [LOGOUT](#) [CONTACT](#)

---

**Search**

From (DD-MM-YYYY)

To (DD-MM-YYYY)

Tracking no. 1

Tracking no. 2

Type

**PICKUP ADDRESS**

Alias  Name

Street name  House no.

Postal no.  City

Country

**DELIVERY ADDRESS**

Alias  Name

Street name  House no.

Postal no.  City

Country

Tracking No.1	Tracking No.2	Pickup Date	Pickup Name	DeliveryName	Type	Status
20210325304178235	test	25-03-2021	Alux AS	Jan Christian Andersen	OutBound	

Total Records : 1

Når resultatet vises, klik på forsendelsen du vil se detaljer om. Den viser følgende informationer:

<b>Pickup date</b>	<b>Pickup address</b>	<b>Pickup city</b>	<b>Volume</b>
<b>Delivery name</b>	<b>Delivery address</b>	<b>Status</b>	<b>Weight</b>
<b>Trackingnumber/Barcode</b>	<b>Detailed status history</b>	<b>Recipient</b>	<b>Pickup name</b>
<b>Return/Claim number</b>	<b>Notes</b>	<b>Status</b>	

Hvis oplysningerne er nødvendige uden for systemet, kan I bruge Knappen Export to Excel for at få en fil gemt på computeren.



## KONTAKTINFORMATIONER

Hvis der er spørgsmål til selve booking-procedureen, kan DanX kontakte direkte:

Kontaktinformation:

Nummer: +45 3252 4200

Mail: [dkoperation@danx.dk](mailto:dkoperation@danx.dk)