


**Manual for**  
BOOKING på [www.danx.com](http://www.danx.com)



## LOGIN OG OPLYSNINGER

1. Gå til [www.danx.com](http://www.danx.com)
2. **NB:** Inden første gang der logges ind skal cookies accepteres i nederste højre hjørne "Accept all cookies".
3. Tryk på My Danx
4. Indtast brugernavn og adgangskode under Login

**USERNAME/BRUGERNAVN:** KUvet\_DK  
**PASSWORD/ADGANGSKODE:** Your KU number



The screenshot shows the DANX website interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with the text "Track your package" and a search box containing "Tracking number" and a "SEARCH" button. To the right is a "My DANX" user icon. Below this is a white navigation bar with the DANX logo and a menu of links: Industries, Distribution, Services, Cases, About DANX, Career, News, and a yellow "CONTACT" button. The main content area features a large image of a white DANX truck on a highway. Overlaid on the left is a dark blue box with the text "In-night distribution of spare parts to the Nordic region and the Baltics" and a "READ MORE" button. On the right, a white login form is displayed with fields for "Username" and "Password", and a "LOGIN" button. Navigation arrows are visible at the bottom right of the truck image.

## BOOK FORSENDELSE

INFO for Chrome users.

If you use our label printing functionality with Chrome, please note that a bug in the current version cause the browser to not load pictures probably.  
If you see cutoff pictures on the label, please follow one of the suggested solutions:

- 1: Go to chrome://plugins/ in your browser, and press disable Chrome PDF Viewer.
- 2: Uninstall Chrome and Adobe reader, and reinstall them by first installing Chrome and then Adobe reader.

Sorry for the inconvenience.

Weight (KG)

Reference Number

Pickup contact details

Add



0 records

(\* = type "?" in the field to get a list to choose from), NB. type "Ctrl" + "Shift" + "Enter" to send bookings

### 1. Alle felter er obligatoriske.

- a. Oplys vægten (weight, kg) på forsendelsen (f.eks.0,5 kg).
- b. Ref. nummer er jeres KU-nummer.
- c. Pick-up details, hvordan afhentningen skal foretages (hænger på døren) eller hvor mange pakker det drejer sig om. I bestemmer hvad I vil skrive, men den *skal* udfyldes.

### 2. Tilføj når færdig, tryk på **Add**.

### 3. Nu er forsendelsen tilføjet. Hvis der er ændringer:

- a. **Edit**, rediger i den oprettede forsendelse.
- b. **Delete**, slet forsendelse på **skraldespanden**.

### 4. **Book: Forsendelsen bookes først, når der trykkes **Send****

Der vises evt. popup vindue med label med forsendelses og modtager-detajler. Denne vindue kan lukkes.

ORDRE

1. Under Orders kan man se forsendelser booket indenfor de sidste 24 timer.
  - a. Slet hele forsendelse fra systemet hvis der skulle være opstået en ændring, ved at trykke på skraldespanden.
    - i. Virker kun indtil forsendelsen er blevet afhentet.



[Trace](#) [Book](#) [Orders](#) [Log Out](#)

[CONTACT](#)

[Fullview](#)


Status	TrackingNo1	Ref. Number	Sender	Reciever	Weight	Volume	PickUpdate	Note	Type		
	20240618306522739	TEST	RINGSTED	LT002	10	0	2024-06-18	Test	N		

[Fullview](#)

# TRACE

Sporingsfunktionen giver adgang til alle forsendelser inden for 30 dage. Der kan indsættes filter på følgende værdier:

**Creation date** **Trackingnumber/barcode** **Return/Claim number** **Pickup Address** **Delivery Address**



[TRACE](#) [BOOK](#) [ORDERS](#) [LOGOUT](#) CONTACT

---

**Search**

From (DD-MM-YYYY)

To (DD-MM-YYYY)

Tracking no. 1

Tracking no. 2

Type

**PICKUP ADDRESS**

Alias

Name

Street name

House no.

Postal no.

City

Country

**DELIVERY ADDRESS**

Alias

Name

Street name

House no.

Postal no.

City

Country

SEARCH
CLEAR
DOWNLOAD REPORT

Export To Excel

Tracking No.1	Tracking No.2	Pickup Date	Pickup Name	DeliveryName	Type	Status
20210325304178235	test	25-03-2021	Alux AS	Jan Christian Andersen	OutBound	

Total Records : 1

First
<
1
>
Last

POD - Successfully delivered
POD1 - Delivered from PUDO
TERM - Terminal scan
PSIP - Pickup collected

CONS - Consolidated
CNA - Pickup/Delivery not possible
DEL - Not included in the shipments from shipper

Når resultatet vises, klik på forsendelsen, du vil se detaljer på. Den viser følgende informationer:

<b>Pickup date</b>	<b>Pickup address</b>	<b>Pickup city</b>	<b>Volume</b>
<b>Delivery name</b>	<b>Delivery address</b>	<b>Status</b>	<b>Weight</b>
<b>Trackingnumber/Barcode</b>	<b>Detailed status history</b>	<b>Recipient</b>	<b>Pickup name</b>
<b>Return/Claim number</b>	<b>Notes</b>	<b>Status</b>	

Hvis oplysningerne er nødvendige uden for systemet, kan I bruge Knappen Export to Excel for at få en fil gemt på computeren.



## KONTAKTINFORMATIONER til DANX

Hvis der er spørgsmål til selve booking-proceduren, kan DanX kontaktes direkte:

Kontaktinformationer:

Nummer: +45 3252 4200

Mail: [dkoperation@danx.dk](mailto:dkoperation@danx.dk)