

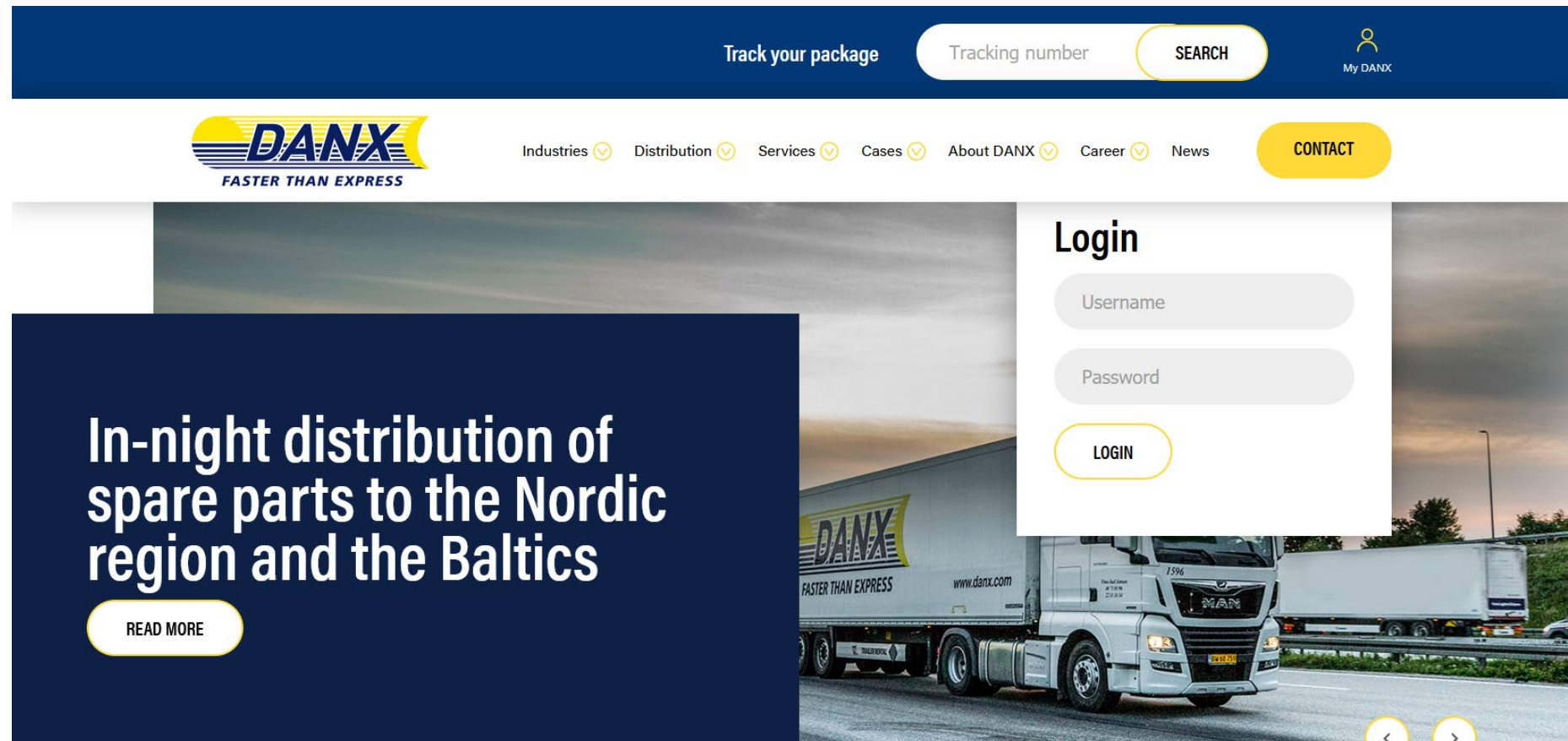
**Manual for**  
BOOKING på [www.danx.com](http://www.danx.com)



## LOGIN OG OPLYSNINGER

1. Gå til [www.danx.com](http://www.danx.com)
  - a. NB: Inden første gang der logges ind skal cookies accepteres i nederste højre hjørne "accept all cookies"
2. Tryk på My Danx
3. Indtast brugernavn og adgangskode

**USERNAME/BRUGERNAVN:** KUvet\_DK  
**PASSWORD/ADGANGSKODE:** Jeres KU number



The screenshot shows the top navigation bar of the DANX website. It includes a search bar with the text "Track your package" and "Tracking number", a "SEARCH" button, and a "My DANX" user icon. Below the navigation bar is a secondary menu with links for "Industries", "Distribution", "Services", "Cases", "About DANX", "Career", "News", and a prominent yellow "CONTACT" button. The main content area features a large banner image of a white MAN truck with the DANX logo and tagline "FASTER THAN EXPRESS". A dark blue overlay on the left side of the banner contains the text "In-night distribution of spare parts to the Nordic region and the Baltics" and a "READ MORE" button. A white login form is overlaid on the right side of the banner, containing fields for "Username" and "Password", and a yellow "LOGIN" button. Navigation arrows are visible at the bottom right of the banner image.

## BOOK FORSENDELSE

INFO for Chrome users.

If you use our label printing functionality with Chrome, please note that a bug in the current version cause the browser to not load pictures probably.  
If you see cutoff pictures on the label, please follow one of the suggested solutions:

- 1: Go to chrome://plugins/ in your browser, and press disable Chrome PDF Viewer.
- 2: Uninstall Chrome and Adobe reader, and reinstall them by first installing Chrome and then Adobe reader.

Sorry for the inconvenience.

Weight (KG)

Reference Number

Pickup contact details

Add



0 records

(\* = type "?" in the field to get a list to choose from), NB. type "Ctrl" + "Shift" + "Enter" to send bookings

### 1. Alle felter er obligatoriske.

- a. Oplys vægten (weight, kg) på forsendelsen (f.eks. 0,5 kg.).
- b. Ref. nummer er det øverste nummer med stregkode over på den gule label (ændrer sig på alle labels) se billede s.4
- c. Pick-up details, hvordan afhentningen skal foretages (f.eks. hænger på døren) eller hvor mange pakker det drejer sig om. I bestemmer hvad I vil skrive, men den *skal* udfyldes.

### 2. Tilføj når færdig, tryk på **Add**.

### 3. Nu er forsendelsen tilføjet.

- a. **Edit**, rediger i den oprettet forsendelse.
- b. **Delete**, slet forsendelse på **skraldespanden**.

### 4. **Book: Forsendelsen bookes først når der trykkes **Send****, forsendelsen bookes.

- a. Der vises evt. popup vindue med label med forsendelses og modtager detaljer. Dette vindues skal bare lukkes.



Brug dette nummer i "Reference number" felt –  
Ændrer sig fra label til label.

## ORDRE

1. Under Orders kan man se forsendelser booket indenfor de sidste 24 timer.
  - a. Slet hele forsendelse fra systemet hvis der skulle være opstået en ændring, ved at trykke på skraldespanden.
    - i. Virker kun indtil forsendelsen er blevet afhentet.



[Trace](#) [Book](#) [Orders](#) [Log Out](#)

[CONTACT](#)

[Printview](#)

Status	TrackingNo1	Ref. Number	Sender	Receiver	Weight	Volume	PickUpdate	Note	Type
	20240618306522739	TEST	RINGSTED	LT002	10	0	2024-06-18	Test	N


[Printview](#)



# TRACE

Sporingsfunktionen giver adgang til alle forsendelser inden for 30 dage. Der kan indsættes filter på følgende værdier:

**Creation date** **Trackingnumber/barcode** **Return/Claim number** **Pickup Address** **Delivery Address**



[TRACE](#) [BOOK](#) [ORDERS](#) [LOGOUT](#) CONTACT

---

**Search**

From (DD-MM-YYYY)

To (DD-MM-YYYY)

Tracking no. 1

Tracking no. 2

Type

**PICKUP ADDRESS**

Alias

Name

Street name

House no.

Postal no.

City

Country

**DELIVERY ADDRESS**

Alias

Name

Street name

House no.

Postal no.

City

Country

[Export To Excel](#) [First](#) [<](#) [1](#) [>](#) [Last](#)

Tracking No.1	Tracking No.2	Pickup Date	Pickup Name	DeliveryName	Type	Status
20210325304178235	test	25-03-2021	Alux AS	Jan Christian Andersen	OutBound	

Total Records : 1

[First](#) [<](#) [1](#) [>](#) [Last](#)

POD - Successfully delivered
POD1 - Delivered from PUDO
TERM - Terminal scan
PSIP - Pickup collected

CONS - Consolidated
CNA - Pickup/Delivery not possible
DEL - Not included in the shipments from shipper

Når resultatet vises, klik på forsendelsen du vil se detaljer om. Den viser følgende informationer:

<b>Pickup date</b>	<b>Pickup address</b>	<b>Pickup city</b>	<b>Volume</b>
<b>Delivery name</b>	<b>Delivery address</b>	<b>Status</b>	<b>Weight</b>
<b>Trackingnumber/Barcode</b>	<b>Detailed status history</b>	<b>Recipient</b>	<b>Pickup name</b>
<b>Return/Claim number</b>	<b>Notes</b>	<b>Status</b>	

Hvis oplysningerne er nødvendige uden for systemet, kan I bruge Knappen Export to Excel for at få en fil gemt på computeren.



## KONTAKTINFORMATIONER

Hvis der er spørgsmål til selve booking-proceduren, kan DanX kontakte direkte:

Kontaktinformation:

Nummer: +45 3252 4200

Mail: [dkoperation@danx.dk](mailto:dkoperation@danx.dk)