

Manual for
BOOKING på www.danx.com



DANX tilbyder

Kære Bruger

Vi glæder os til at arbejde sammen med Jer, så vi sammen kan få Jeres prøver frem til laboratorierne på KU. For at I kan sende prøver til Vetlab og Sund Vet Diagnostik skal I oprettes som afsender hos os, DANX. Når I oprettes vil vi, DANX, kontakte jer angående nedenstående 2 muligheder for afhentning:

1. Hvis der bookes inden kl. 10.30 på hverdage, vil prøverne blive afhentet samme dag inden kl 17.
2. Ved særaftale kan booking evt. være mulig indtil kl. 15.00 med afhentning samme dag/aften. Prøverne kan afhentes på følgende måde:
 - a. Enten på en aftalt plads ved dyreklinikken, hvor chaufføren kan have fri adgang.
 - b. Eller med adgang til dyreklikken, hvor der aftales individuelle løsninger for adgangen.

Det er meget vigtigt når I booker afhentning af prøver med DANX, at oplysningerne på de hvide labels er skrevet korrekt i booking systemet og at labelen er placeret på posen. Dermed kan vi tracke forsendelserne fra vi afhenter dem, til de afleveres ved Veterinært Diagnostisk Laboratorium, KU næste morgen.

Nedenfor ses fremgangsmåden for booking af forsendelser.

Mangler I at få afhentet en prøve, giv os venligst et kald – undlad at booke dobbelt på den samme afhentning.

Skulle der være nogle spørgsmål til ovenstående, kontakt os venligst.

Hvis I har ønsker eller andet vi kan være behjælpelige med, er I velkomne til at kontakte vores kundeservice kl. 07-16:

DANX A/S

Tlf.: +45 3252 4200

Mail: DKoperation@danx.dk

Vi ser frem til et langt og godt samarbejde med jer.

I kan læse mere om DANX på www.danx.com

Med venlig hilsen

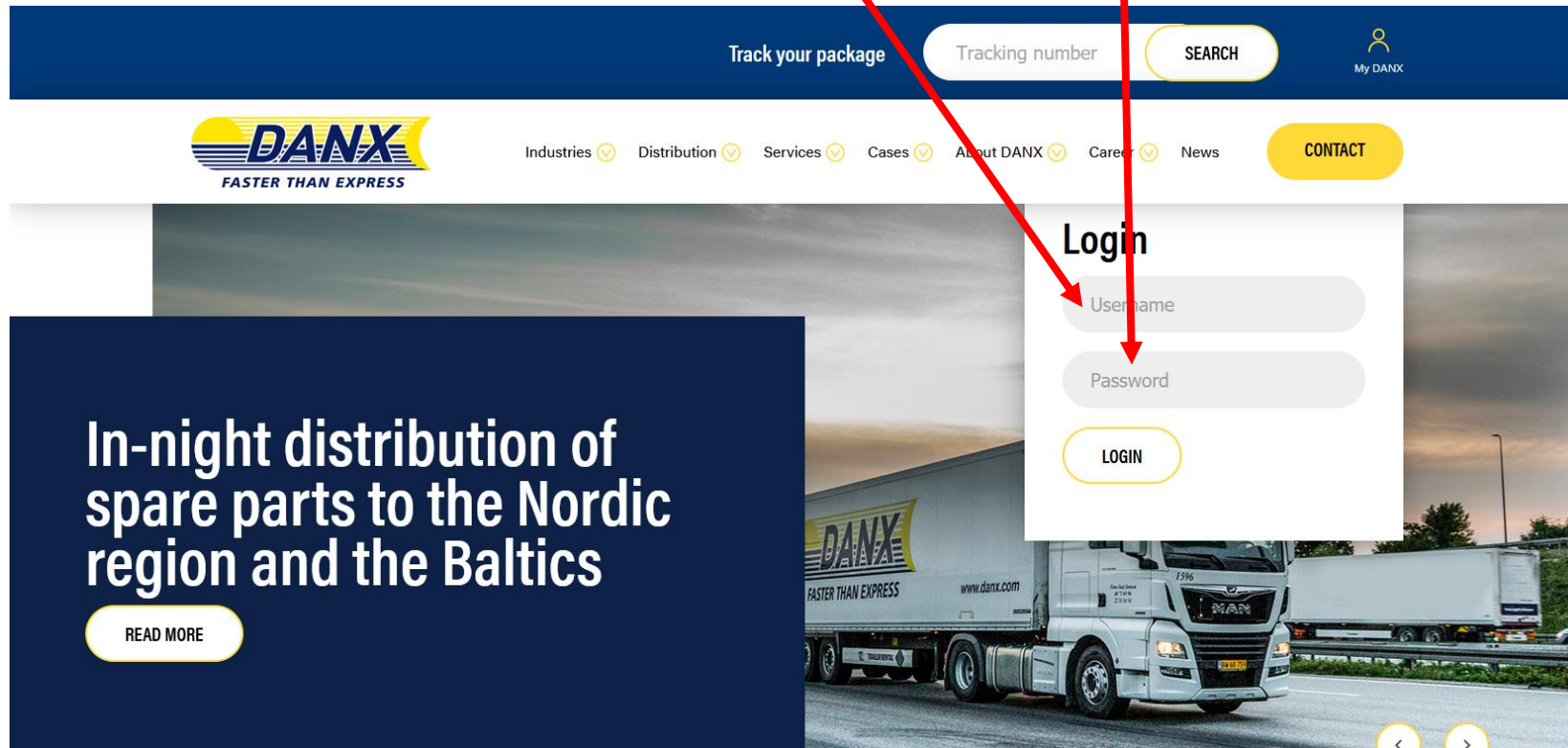
DANX A/S

LOGIN OG OPLYSNINGER

1. Gå til www.danx.com
 - a. NB: Inden første gang der logges ind skal cookies accepteres i nederste højre hjørne "accept all cookies"
2. Tryk på My Danx
3. Indtast brugernavn og adgangskode

USERNAME/BRUGERNAVN: KUvet_DK

PASSWORD/ADGANGSKODE: Jeres KU nummer (dvs. skriv: KUXXX)



Track your package My DANX

DANX
FASTER THAN EXPRESS

Industries Distribution Services Cases About DANX Career News

Login

In-night distribution of spare parts to the Nordic region and the Baltics


BOOK FORSENDELSE

INFO for Chrome users.

If you use our label printing functionality with Chrome, please note that a bug in the current version cause the browser to not load pictures probably.
If you see cutoff pictures on the label, please follow one of the suggested solutions:

- 1: Go to chrome://plugins/ in your browser, and press disable Chrome PDF Viewer.
- 2: Uninstall Chrome and Adobe reader, and reinstall them by first installing Chrome and then Adobe reader.

Sorry for the inconvenience.

Weight (KG)	TrackingNo (Barcode from the label)	Reference Number	Pickup contact details	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Add"/> 

0 records
(* = type "?" in the field to get a list to choose from. NB. type "Ctrl" + "Shift" + "Enter" to send bookings)

Her skrives det unikke barcode-nummer

1. Alle felter er obligatoriske.

- a. *Weight*. Oplys vægten (weight, kg) på forsendelsen (f.eks. 0,5 kg.).
- b. **VIGTIGT!** *TrackingNO*: Skriv **hele** barcode-nummeret (f.eks. KU00001) fra den enkelte label, der påsættes forsendelsesposen (**nummeret er unikt og ændrer sig på alle labels**). Se billede-eksempel af label nedenfor.
- c. *Reference Number*. Skriv jeres KU-nummer (KUXXX).
- d. *Pick-up details*. Hvordan afhentningen skal foretages: f.eks. "Pose hænger på døren", "kan hentes efter kl. 14" eller hvor mange pakker det drejer sig om. I bestemmer selv hvad I vil skrive, men feltet *skal* udfyldes.

2. Tilføj når færdig, tryk på **Add**.

3. Nu er forsendelsen tilføjet.
 - a. **Edit**, rediger i den oprettede forsendelse.
 - b. **Delete**, slet forsendelse på **skraldespanden**.
4. **Book: Forsendelsen bookes først når der trykkes **Send**.**
 - a. Der vises evt. popup vindue med label med forsendelses og modtager detaljer. Dette vindues skal bare lukkes.



Brug nummeret under stregkoden i "TrackingNO" felt ved booking – Ændrer sig fra label til label.

ORDRE

1. Under Orders kan man se forsendelser booket indenfor de seneste 24 timer.
 - a. Slet hele forsendelse fra systemet hvis der skulle være opstået en ændring, ved at trykke på skraldespanden.
 - i. Virker kun indtil forsendelsen er blevet afhentet.



[Trace](#) [Book](#) [Orders](#) [Log Out](#)

[CONTACT](#)


Fullview		Ref. Number	Sender	Receiver	Weight	Volume	PickUpdate	Note	Type		
Status	TrackingNo1										
	20240818306522739	TEST	RINGSTED	LT002	10	0	2024-06-18	Test	N		

[Fullview](#)

TRACE

Sporingsfunktionen giver adgang til alle forsendelser inden for 30 dage. Der kan indsættes filter på følgende værdier:

Creation date **Trackingnumber/barcode** **Return/Claim number** **Pickup Address** **Delivery Address**



[TRACE](#) [BOOK](#) [ORDERS](#) [LOGOUT](#) [CONTACT](#)

Search

From (DD-MM-YYYY)

To (DD-MM-YYYY)

Tracking no. 1

Tracking no. 2

Type

PICKUP ADDRESS

Alias Name

Street name House no.

Postal no. City

Country

DELIVERY ADDRESS

Alias Name

Street name House no.

Postal no. City

Country

Tracking No.1	Tracking No.2	Pickup Date	Pickup Name	DeliveryName	Type	Status
20210325304178235	test	25-03-2021	Alux AS	Jan Christian Andersen	OutBound	

Total Records : 1

Når resultatet vises, klik på forsendelsen du vil se detaljer om. Den viser følgende informationer:

Pickup date	Pickup address	Pickup city	Volume
Delivery name	Delivery address	Status	Weight
Trackingnumber/Barcode	Detailed status history	Recipient	Pickup name
Return/Claim number	Notes	Status	

Hvis oplysningerne er nødvendige uden for systemet, kan I bruge Knappen Export to Excel for at få en fil gemt på computeren.